



## Curso: Microsoft Project

**Duração:** 21h

**Área formativa:** Sistemas

---

### Sobre o curso

Esta poderosa aplicação para gestão de projetos, dinamiza automaticamente tarefas a realizar, calendarizando essas tarefas e utilizando de forma mais eficaz os recursos disponíveis. Permite a identificação automática de conflitos de utilização de recursos, apresentando vários tipos de solução integrada no projeto global. Compatível com as restantes aplicações do Office possibilita assim uma integração com documentos do mesmo e a interligação com páginas da Web.

Este curso tem como objectivos:

Fornecer aos Participantes os conceitos fundamentais, utilizando a ferramenta Microsoft Project 2016, de forma a otimizar a gestão de projetos pessoais e empresariais.

---

### Destinatários

Gestores de projetos e de recursos humanos que pretendam monitorizar projetos com eficácia, acompanhando dinamicamente a sua evolução temporal e financeira.

---

### Pré-requisitos

Ter frequentado o curso de 'Introdução à Gestão de Projetos' ou ter conhecimentos equivalentes.

---

### Metodologia

Presencial ou live training.

---

### Programa

- Introdução ao Microsoft Project 2016
- Planeamento de projetos
- Os Recursos

- Acompanhamento do Projeto
- Revisão do Projeto
- Consolidação de projetos

## Introdução ao Microsoft Project 2016

- Ecrã inicial de criação de projetos Criação de projetos em branco, a partir de ficheiros existentes ou baseados em modelos
- Apresentação do *interface* do Microsoft Project 2016
- Personalização do tema da aplicação
- Utilização da funcionalidade *Onde Está?*

## Planeamento de projetos

- Listas de tarefas e a sua organização: Tarefas sumário, Subtarefas, Marcos e Tarefas periódicas
- Os tipos de relações entre tarefas Os desfasamentos: Atraso e Avanço
- Propriedades das tarefas: Restrições e Datas Limite
- Calendário de tarefa
- Análise do Caminho da tarefa
- Análise do caminho crítico
- Criação de Linhas Cronológicas

## Os Recursos

- Tipos de recursos e as suas propriedades
- Definição manual de recursos
- Importação de recursos
- Carteira de recursos
- O calendário do recurso
- Informações do recurso
- Afetação de recursos às tarefas
- Tipos de tarefa e Condicionamento do Esforço
- As sobrecargas: identificação e técnicas de resolução
- Níveis de recursos

## Acompanhamento do Projeto

- Conceito de campos de acompanhamento: Real, Plano Base e Desvio
- Criação/personalização de tabelas para acompanhamento e análise de variações
- Utilização e criação de filtros e grupos
- Técnicas gerais de atualização de progresso

## Revisão do Projeto

- Análise geral do projeto
- Conceito de *Dashboard* Criação, adaptação e análise de Relatórios Gráficos
- Relatórios Visuais
- Análise de custos: diferentes vistas e tabelas
- Formatação de vistas, tabelas e gráficos
- A impressão de vistas e gráficos
- Importação e exportação de informação
- Ferramenta Organizador

## Consolidação de projetos

- Conceito de consolidação de projetos
- Subprojetos
- Projetos consolidados e partilha de recursos
- Criação de ligações entre diferentes projetos.