



## Curso: Microsoft Office: Excel - Avançado

**Duração:** 21h

**Área formativa:** Sistemas

---

### Sobre o curso

Este curso permite aos participantes trabalhar com modelos, proteção, funções que facilitam o relacionamento da informação, ferramentas que simplificam o trabalho com tabelas com muita informação.

Este curso tem como objectivos:

Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do EXCEL.

Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.

Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.

Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.

Utilizar as facilidades avançadas do EXCEL no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

Oferta:

Todos os participantes neste curso terão a possibilidade de tirar dúvidas sobre os conteúdos ministrados, juntos dos nossos formadores. Esta oferta tem a duração de 3 meses a contar do início do curso.

---

### Destinatários

Utilizadores de Excel interessados em explorar as capacidades avançadas deste produto.

---

### Pré-requisitos

Ter frequentado o curso de Microsoft Office: Excel ou ter conhecimentos equivalentes.

---

### Metodologia

Presencial ou live training.

---

## Programa

- Formatação de células
- Gestão de documentos
- Técnicas de visualização de dados
- Funções Avançadas
- Importação de ficheiros
- Organização de dados
- Pivot Tables
- Ligação entre ficheiros
- Desenvolvimentos de Funções
  
- Formatação de células
  - Formatação para diferentes tipos de dados, formatação gráfica e estilos de página.
  - Data Validation.
  - Formatar como Tabela.
- Gestão de documentos
  - Criação de templates e proteção de documentos.
- Técnicas de visualização de dados
  - Visualização de Outlines e agrupamento de linhas e colunas.
- Funções Avançadas
  - Funções de procura e referência (Lookup), funções lógicas (IF), funções financeiras e subtotais, funções de data e hora.
- Importação de ficheiros
  - Importação de ficheiros de outras aplicações.
  - Utilização do MS-Query para importação de bases de dados.
- Organização de dados
  - Auto Filters e Advanced Filters.
- Pivot Tables
  - Seleção de dados para criação de tabelas, estilos de tabelas.
- Ligação entre ficheiros
  - Consolidate e hiperligações.
  - Ferramentas de análise de problemas Goal Seek, Solver e Scenario Manager.
- Desenvolvimentos de Funções
  - Criação e edição de Macros.