



# Curso: Microsoft Office: Excel - Avançado

**Duração:** 21h

**Área formativa:** Sistemas

---

## Sobre o curso

Este curso permite aos participantes trabalhar com modelos, proteção, funções que facilitam o relacionamento da informação, ferramentas que simplificam o trabalho com tabelas com muita informação.

Este curso tem como objectivos:

Dar aos participantes um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do EXCEL.

Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.

Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.

Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.

Utilizar as facilidades avançadas do EXCEL no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

Oferta:

Todos os participantes neste curso terão a possibilidade de tirar dúvidas sobre os conteúdos ministrados, juntos dos nossos formadores. Esta oferta tem a duração de 3 meses a contar do início do curso.

---

## Destinatários

Utilizadores de Excel interessados em explorar as capacidades avançadas deste produto.

---

## Pré-requisitos

Ter frequentado o curso de Microsoft Office: Excel ou ter conhecimentos equivalentes.

---

## Metodologia

Presencial ou live training.

---

## Programa

- Formatação de células
  - Gestão de documentos
  - Técnicas de visualização de dados
  - Funções Avançadas
  - Importação de ficheiros
  - Organização de dados
  - Pivot Tables
  - Ligação entre ficheiros
  - Desenvolvimentos de Funções
- 
- Formatação de células
    - Formatação para diferentes tipos de dados, formatação gráfica e estilos de página.
    - Data Validation.
    - Formatar como Tabela.
  - Gestão de documentos
    - Criação de templates e proteção de documentos.
  - Técnicas de visualização de dados
    - Visualização de Outlines e agrupamento de linhas e colunas.
  - Funções Avançadas
    - Funções de procura e referência (Lookup), funções lógicas (IF), funções financeiras e subtotais, funções de data e hora.
  - Importação de ficheiros
    - Importação de ficheiros de outras aplicações.
    - Utilização do MS-Query para importação de bases de dados.
  - Organização de dados
    - Auto Filters e Advanced Filters.
  - Pivot Tables
    - Seleção de dados para criação de tabelas, estilos de tabelas.
  - Ligação entre ficheiros
    - Consolidate e hiperligações.
    - Ferramentas de análise de problemas Goal Seek, Solver e Scenario Manager.
  - Desenvolvimentos de Funções
    - Criação e edição de Macros.