



## Curso: Microsoft Teams (E-Learning)

**Duração:** h

**Área formativa:** Sistemas

---

### Sobre o curso

Este curso em formato e-learning apresenta-lhe as principais funcionalidades do Microsoft Teams, uma ferramenta do Office 365 que permite a colaboração e a comunicação entre pessoas que trabalham em conjunto.

Atualmente, trabalhar em equipa, trocar informações, tomar decisões ou definir próximos passos em conjunto é uma realidade. E é neste contexto que surge o Teams, cujo ponto forte é o facto de agregar várias funcionalidades num só local, à semelhança de uma área de trabalho partilhada. Permite conversar diretamente com alguém, efetuar conferências áudio e vídeo com um grupo, organizar reuniões, partilhar e editar simultaneamente ficheiros em segurança, entre outras. Desta forma, o Teams é uma ferramenta que promove a produtividade de todos os que dela tiram partido.

Este curso tem como objectivos:

Saber como aceder ao Teams; compreender a criação de equipas; conhecer as formas de colaborar em equipas; saber como marcar reuniões; reconhecer o local onde se pode conversar; saber como consultar a sua atividade; estar apto a gerir ficheiros.

**Horário:** Flexível (24h/24h)

**Validade:** 3 meses

**Metodologia:** Mentored Online

---

### Destinatários

Todos os utilizadores de computadores que trabalham em equipa e tenham necessidade de comunicar e partilhar

---

### Pré-requisitos

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador e computador com ligação à internet.

---

## Metodologia

- Modelo de **aprendizagem adaptado ao seu ritmo**: Cada formando define a velocidade de aprendizagem;
- Formação em **e-learning**: Escolha se pretende realizar o curso à **distância e/ou presencialmente em Lisboa**;
- **Apoio permanente do formador**: através de email, de [sessões particulares via live training](#), ou [presencial, na sala aberta do centro de formação de Lisboa](#).
- Avance na matéria sem dúvidas;
- Conteúdos práticos, com **simulações reais**, explicados passo a passo;
- Exercícios de **avaliação sumativa**, com o propósito de testar os conhecimentos adquiridos;
- **Sem número máximo de horas** de aprendizagem, dentro da validade do curso: Só termina o curso quando já não tiver dúvidas.

Consulta o link com os dias e horários em que temos formadores disponíveis em sala, para te dar apoio nas diferentes áreas de formação: <https://www.flag.pt/formacao-e-learning/> .

---

## Programa

- Introdução ao Curso
- Abrir a Aplicação
- Criar Equipas
- Colaborar em Equipas
- Marcar Reuniões
- Conversar
- Consultar Atividade
- Gerir Ficheiros

### Introdução ao Curso

- Enquadramento do curso
- Objetivos

### Abrir a Aplicação

- Abrir o programa através da aplicação ou diretamente da web

### Criar Equipas

- Conceito de equipas e de canais
- Criar equipas
- Diferenciar equipas privadas de públicas
- Adicionar membros e definir permissões
- Dar acesso a uma equipa
- Alterar a imagem.

### Colaborar em Equipas

- Iniciar uma conversa
- Criar uma nova mensagem e responder a uma já existente
- Chamar a atenção de alguém ou de toda uma equipa
- Partilhar e criar ficheiros
- Separador Files
- Criar novos separadores

### **Marcar reuniões**

- Conhecer a funcionalidade do Calendário
- Iniciar uma reunião no momento
- Agendar uma reunião
- Definir os parâmetros de uma reunião que está a decorrer

### **Conversar**

- Diferença entre conversas no canal, privadas e em grupo

### **Consultar atividade**

- Compreender a área das atividades

### **Gerir ficheiros**

- Categorização dos diferentes tipos de ficheiros