

OBJETIVOS

Formar utilizadores de PowerPoint na produção, adaptação e utilização de apresentações gráficas concebidas para exibição pública ou para funcionamento em locais públicos (feiras, congressos, etc). No final do curso, os participantes estarão habilitados a criar slides e organizá-los em apresentações.

DESTINATÁRIOS

Todos os utilizadores de computadores em geral que desejem ou necessitem de elaborar apresentações informatizadas. Elementos responsáveis por campanhas de marketing ou coordenadores de projetos que exijam apresentações públicas.

PRÉ-REQUISITOS

Conhecimentos de ambiente WINDOWS na ótica do utilizador.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Introdução

- › Conceitos básicos acerca das apresentações eletrónicas, vantagens de utilização do PowerPoint.

Construir uma apresentação em PowerPoint

- › Iniciar uma apresentação, trabalhar com slides.
- › Formatações (slides e objetos).
- › Modos de visualização.
- › Cabeçalhos e Rodapés.
- › Imprimir.
- › Criar Secções.

Gráficos, Figuras e SmartArt

- › Organização de dados numéricos em gráficos.
- › Utilização da biblioteca de figuras predefinidas do PowerPoint.
- › Elementos gráficos SmartArt.

Desenhos, Texto e outros objetos

- › As ferramentas de desenho.
- › Edição de texto.
- › Colocação de texto dentro de contornos de figuras.
- › Manipulação dos objetos: movimento, alinhamento, rotação, simetria, duplicação, redimensionamento.
- › A utilização de tabelas.

Animação

- › Transição entre diapositivos: Efeitos, som e temporização.
- › Esquemas de animação.
- › Efeitos personalizados de animação.

Temas e Estilos Rápidos:

- › O conceito de tema e família.
- › Aplicação dos temas do PowerPoint.
- › Criação de modelos personalizados.

Slide Master

- › Criação e utilização de modelos globais.

Objectos

- › Inserir Objetos Incorporados (Ficheiros).
- › Inserir texto do Microsoft Word.
- › Inserir tabelas do Microsoft Excel.
- › Photo Album.

Filmes e sons

- › Incorporação de filmes e sons do clip organizer e de ficheiros.

Operações avançadas

- › Uso de Rehearse Timings.
- › Custom Shows.
- › Set Up Show.
- › A utilização de Action Buttons.
- › Preparação de uma apresentação para revisão.
- › Utilização de Comentários.

PowerPoint e a Internet

- › Gravar para Página Web.
- › Criação de Hiperligações.